

**DU WILLST MEHR WISSEN?
WIR MACHEN ES DIR LEICHT!**

Für eine individuelle Fachberatung in den Ausbildungsbereichen vereinbaren unsere Kolleginnen im KundenCenter gern einen persönlichen Termin mit dir!

TERMINVEREINBARUNG:

0800 23 93 773 (gebührenfrei)
info@bfz-essen.de

DIE BFZ-ESSEN

- / Seit 50 Jahren erfolgreich in der beruflichen Weiterbildung
- / Zentrale Lage im Herzen des Ruhrgebiets
- / Attraktiver Campus
- / Gut vernetzt in Wirtschaft und Verbänden

AKTUELLE TERMINE FINDEST DU HIER:



Wir sind auch auf:



#bereitfürzukunft

Bfz-Essen GmbH
Karolingerstraße 93 | 45141 Essen
Öffnungszeiten:
Mo-Do 8:00-16:00 Uhr, Fr bis 15:00 Uhr
bfz-essen.de



Rev. 2 / 27.01.2022

BFZ ESSEN

Standort:
Stadtgrenze
Gelsenkirchen

FORTBILDUNGSKURS

GEPRÜFTE*R

OFFICEMANAGER*IN

Schwerpunkt: Beschaffungsmanagement



VERSCHAFFE DIR PRAXISWISSEN FÜR EINEN SPANNENDEN JOB IN DER SUPPLY CHAIN!

Du interessierst dich für die Zusammenhänge zwischen Beschaffung, Produktion, Lager und Transport? Du möchtest dafür sorgen, dass benötigte Rohstoffe oder Produkte zur richtigen Zeit, in der richtigen Qualität und Menge am richtigen Ort vorhanden sind?

Dann kommst du mit dieser Fortbildung schnell an dein Ziel!



- / Erfahrene Dozent*innen
- / Praxisnaher Unterricht mit modernen EDV-Programmen
- / Schulung auch in Teilzeit möglich
- / Optionale Prüfung am Ende der Schulung

WAS BRINGST DU MIT?

Diese Fortbildung richtet sich an Personen mit Berufsabschluss oder einschlägigen Berufserfahrungen im kaufmännischen Bereich.

Vor dem Start der Fortbildung findet ein ausführliches Beratungsgespräch in unserer Fachabteilung statt.

Damit weißt du am Ende genau, ob dieser Kurs und dieser Schwerpunkt das Richtige für dich sind.

Sprich uns an!

Wir beraten dich gerne.

ALLES AUF EINEN BLICK



individuell je nach persönlichem Schulungsbedarf
1 - 6 Monate



Vollzeit: montags - freitags 08:00 Uhr - 15:00 Uhr
Teilzeit: montags - freitags 08:00 Uhr - 12:30 Uhr
(Einzelvereinbarungen möglich)



Teilnahmezertifikat Bfz-Essen
+ Option: Prüfung zum/zur „Geprüften Office-Manager*in, Schwerpunkt Beschaffungsmanagement“



Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung

WELCHE SCHULUNGSIHLEN ERWARTEN DICH?

Folgende Inhalte können z. B. im Rahmen dieser Fortbildung behandelt werden:

- / Einführung in die Logistik: Ziele, Aufgaben, Organisationsformen, Strategien
- / Instrumente und Methoden in der Logistikpraxis
- / Beschaffungslogistik
- / Lagerorganisation; Lagerarten, Lagertypen/-systeme, Lagertransportmittel, Verpackungslogistik
- / IT in der Logistik

Weitere Infos findest du unter [bfz-essen.de](https://www.bfz-essen.de)

Bereit für Zukunft!